

APP PAZIENTE - MANUALE UTENTE

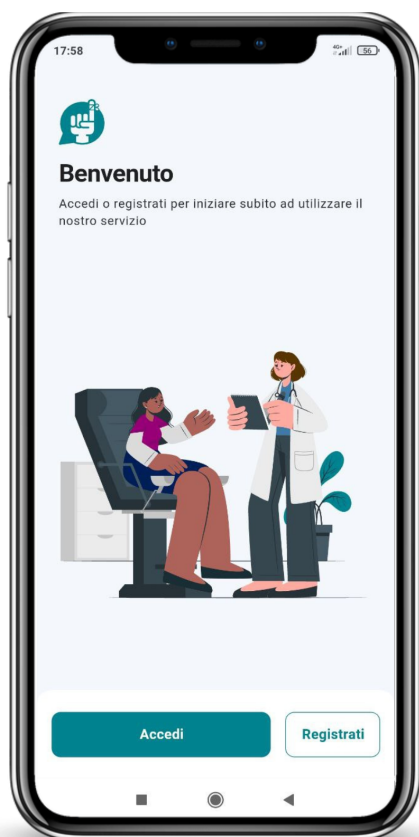
INDICE

INDICE	1
1 - REGISTRAZIONE	3
1.1 - COLLEGARSI AL MEDICO	4
1.2 - COLLEGARSI AL PEDIATRA	5
1.3 - CREAZIONE DELLE CREDENZIALI	6
2 - ACCESSO	7
2.1 - PRIMO ACCESSO	7
2.2 - RECUPERO PASSWORD	7
3 - HOME	8
3.1 - NUOVA PRENOTAZIONE	9
3.2 - APPUNTAMENTI	10
A - PORTAMI ALLA STRUTTURA	11
B - CONTATTA IL MEDICO	11
C - CHAT	11
D - MODIFICA PRENOTAZIONE	11
E - ANNULLA	11
3.3 - CONTATTACI	12
4 - NOTIFICHE	13
5 - PROFILO e IMPOSTAZIONI	14
5.1 - CENTRO NOTIFICHE	15
5.2 - SICUREZZA	15
A - IMPOSTA PIN	15
B - CAMBIA PIN	16
C - CAMBIA PASSWORD	16
5.3 - DISPOSITIVI	16
6 - MEDICI	17
6.1 - PROFILO DEL MEDICO	18
6.2 - FILTRI MEDICI SPECIALISTI	18
6.3 - PREFERITI	19
7 - SERVIZI UTILI	19
7.1 - MEDICINA GENERALE	19
A - COLLEGARSI AL MEDICO DI FAMIGLIA	19

B - CAMBIO MEDICO DI FAMIGLIA	20
7.2 - NUCLEO FAMILIARE	21
A - CREARE IL PROFILO DI UN FAMILIARE	21
B - LA MIA FAMIGLIA	22
C - BILANCIO DI SALUTE	22
7.3 - RICETTE RIPETITIVE	23
A - NUOVA RICHIESTA PER RICETTA FARMACO	23
B - RICETTE RICEVUTE	24
7.3 - TUTORIAL E F.A.Q.	24
8 - SEZIONE CHAT	25
8.1 - CHAT MEDICO	25
8.2 - CHAT SEGRETERIA	25
8.3 - ELIMINARE CHAT	26

1 - REGISTRAZIONE

Benvenuti in DoctorApp!



Per iniziare a utilizzare DoctorApp, è obbligatoria la registrazione.

Cliccare sul pulsante **“Registrati”** e inserire tutti i dati richiesti.

Nella pagina **“Parlaci di te”**, tutti i campi sono da compilare obbligatoriamente:

- *Nome e Cognome*
- *Sesso*
- *Data di Nascita*
- *Codice Fiscale*
- *Provincia, Città, Indirizzo di residenza e CAP*

Una volta completato tutto, cliccare sul pulsante **“Prosegui”**.

N.B. Se il Codice Fiscale e la Data di Nascita non coincidono, apparirà un messaggio di errore.

Nella schermata successiva, si potrà scegliere se associare direttamente l'account ad un **medico di famiglia** o ad un **pediatra**.

Per saltare il collegamento al medico, cliccare su **“Configura successivamente”**, e si passerà direttamente alla [creazione delle credenziali](#) per accedere al Profilo Paziente.

1.1 - COLLEGARSI AL MEDICO

Per poter trovare il proprio medico di famiglia bisogna innanzitutto selezionare la propria Azienda Sanitaria.

Una volta inserita l'Azienda Sanitaria, comparirà nella sezione **“Seleziona il tuo medico”** l'elenco di tutti i medici famiglia associati alla stessa Azienda Sanitaria e che hanno aderito al servizio di DoctorApp.

Scorrendo l'elenco oppure utilizzando la funzione **“Cerca medico”**, selezionare il medico di famiglia e cliccare su **“prosegui”** per passare alla [creazione delle credenziali](#).



1.2 - COLLEGARSI AL PEDIATRA

Per poter trovare il pediatra dei pazienti minorenni, bisogna innanzitutto creare il profilo del bambino/a. Cliccando sull'opzione "Pediatra" si sarà automaticamente reindirizzati alla creazione del profilo per i bambini.

Nella schermata "**Profilo del bambino**" inserire:

- Grado di parentela
- Nome e cognome del bambino/a
- Sesso e data di nascita del bambino/a
- Codice Fiscale del bambino/a
- Regione, Provincia, Città e CAP di residenza

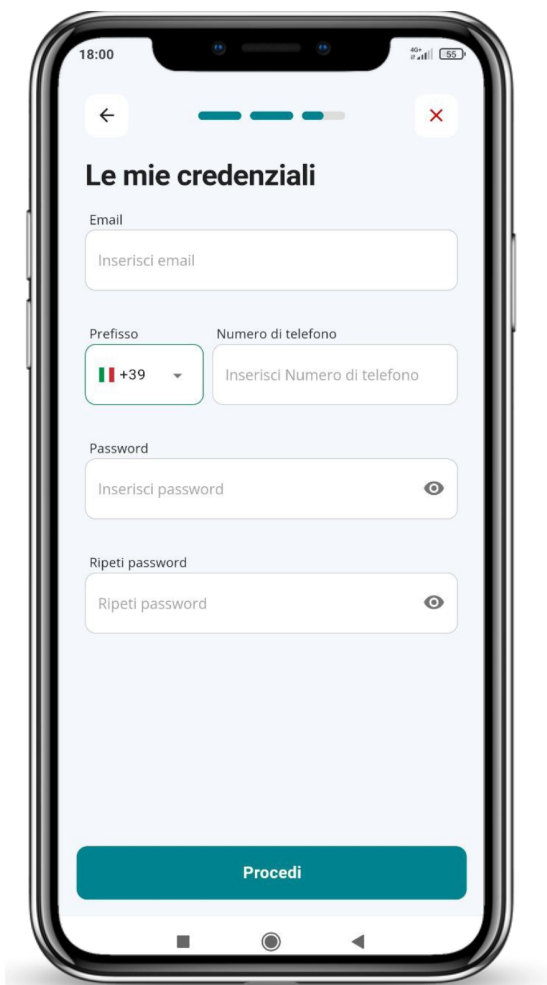
Cliccare su "**prosegui**" per selezionare il pediatra.

Nella schermata successiva, "**Seleziona pediatra**", inserire innanzitutto l'Azienda Sanitaria.

Una volta inserita l'Azienda Sanitaria, comparirà nella sezione "**Seleziona il tuo pediatra**" l'elenco di tutti i Pediatri di Libera Scelta associati alla stessa Azienda Sanitaria e che hanno aderito al servizio di DoctorApp.

Scorrendo l'elenco oppure utilizzando la funzione "**Cerca medico**", selezionare il medico di famiglia e cliccare su "**prosegui**" per passare alla [creazione delle credenziali](#).

1.3 - CREAZIONE DELLE CREDENZIALI



Nella schermata “**Le tue credenziali**”, si potranno definire le credenziali di accesso per l’applicazione.

Inserire la mail con la quale si desidera effettuare l’accesso e il proprio numero di telefono.

Si dovrà poi scegliere una password e digitarla due volte negli appositi riquadri.

N.B. Se le due password non coincidono, apparirà un messaggio di errore.

Per evitare che ciò avvenga, è possibile controllare la password cliccando su l'occhietto a destra 

Una volta completato tutto, cliccare sul pulsante “**Prosegui**”.

Verrà inviata una mail all’indirizzo indicato in precedenza con un codice OTP di 6 cifre.

Inserire i 6 numeri nello spazio apposito e cliccare su “**Conferma**”.

L’ultimo passaggio riguarda le condizioni di utilizzo e [termini di privacy](#).



Contrassegnare le spunte per accettare i termini di privacy e cliccare sul pulsante “**Registrati**”.

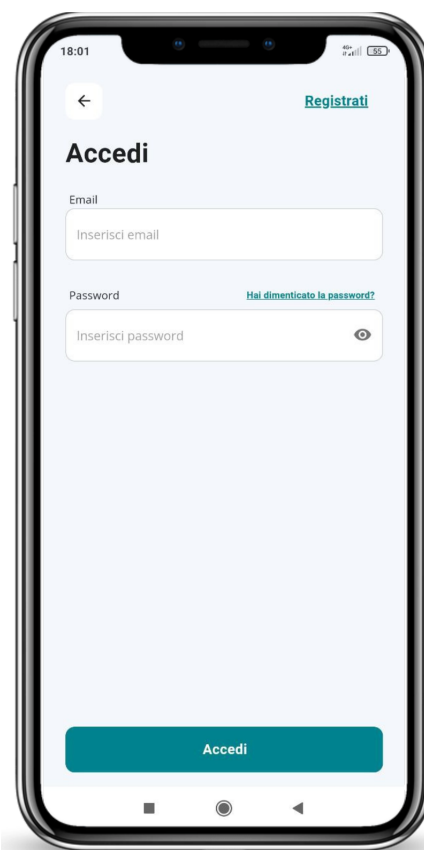
Quando la registrazione è avvenuta con successo, compare un messaggio di benvenuto. A questo punto sarà possibile effettuare il **primo accesso** a DoctorApp.

2 - ACCESSO

2.1 - PRIMO ACCESSO

Dopo aver cliccato su “**Accedi**” nella schermata di benvenuto, per il primo accesso viene semplicemente chiesto di inserire la email e la password impostati in fase di registrazione. Poi cliccare su “**Accedi**”.

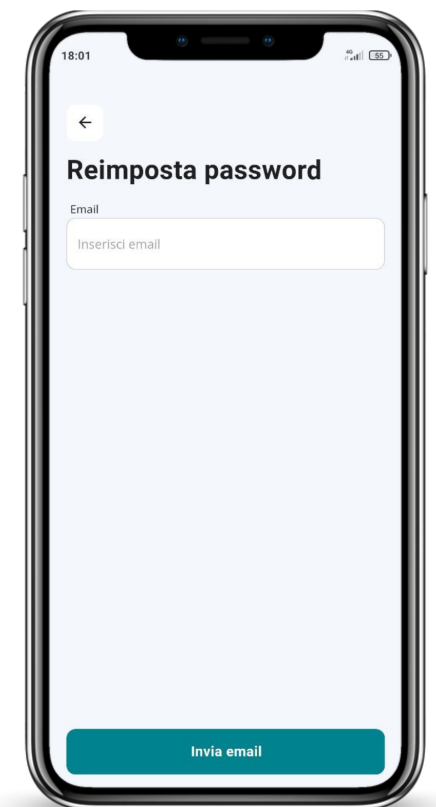
Se impostato tramite la sezione “[Sicurezza](#)” delle [impostazioni](#), agli accessi successivi sarà possibile entrare nell’applicazione digitando il PIN, la password oppure direttamente tramite il riconoscimento dell’impronta digitale o FaceID se abilitati nel dispositivo dell’utente.



2.2 - RECUPERO PASSWORD

Nel caso in cui l’utente non si ricordi più la password inserita in fase di registrazione, è possibile recuperarla in pochi e semplici passaggi.

Per recuperare la password, cliccare su “**Hai dimenticato la password?**” nella schermata di accesso, scrivere la mail nell’apposita casella della schermata “**Reimposta password**” e cliccare “**Invia email**”.



L’utente riceverà un’email della sua casella con il **codice OTP** per impostare una nuova password.

In seguito potrà scegliere la nuova password, inserendola due volte e cliccando sul pulsante “**Salva password**”.

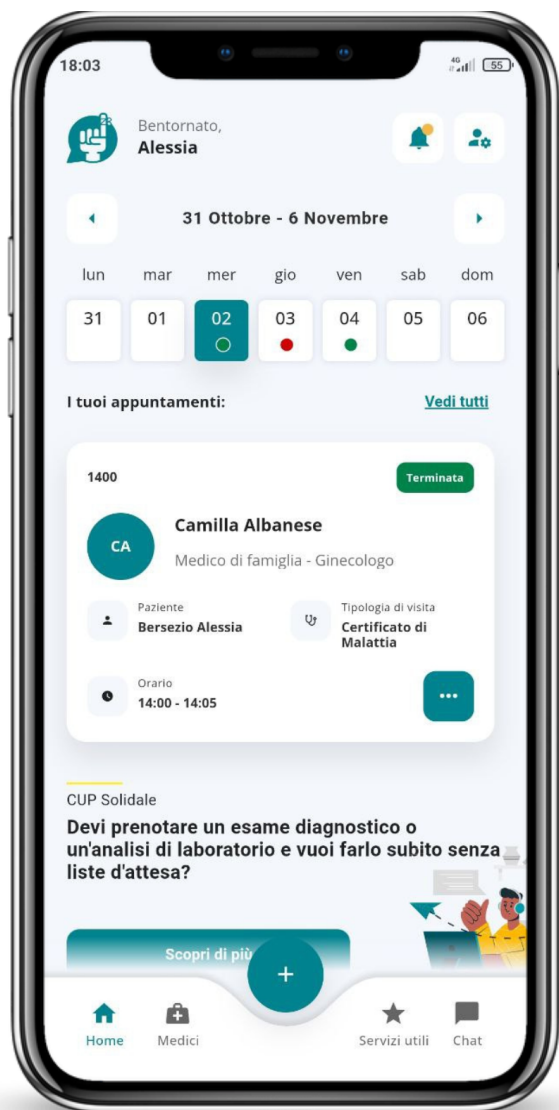
N.B. Se le due password non coincidono, apparirà un messaggio di errore.

Per evitare che ciò avvenga, è possibile controllare la password cliccando su l’occholino a destra .

3 - HOME

La schermata **Home** è la prima schermata che si visualizza appena effettuato l'accesso a DoctorApp.

Dalla schermata Home si avrà accesso a tutte le funzionalità dell'app.



In alto a destra, il simbolo del campanello porta alla sezione “[Notifiche](#)”, mentre il simbolo dell’omino porta alla sezione “[Profilo e Impostazioni](#)”.

In primo piano sarà subito visibile la settimana corrente, segnata dal Lunedì alla Domenica. Saranno segnati in evidenza i giorni con delle prenotazioni attive (**pallino verde**).

Selezionando la giornata, nella sezione “**I miei appuntamenti**” si potranno direttamente visualizzare le prenotazioni effettuate per se stessi o per i propri familiari.

Se sono state salvate più prenotazioni per una stessa giornata, per visualizzarle in ordine basterà scorrere verso sinistra il riquadro o premere su “**Vedi tutti**” in alto a destra.

N.B. Non è possibile prenotare lo stesso paziente più di una volta al giorno presso lo stesso medico, tuttavia è possibile effettuare più prenotazioni per i diversi membri della famiglia e/o presso diversi studi medici nell’arco della stessa giornata.

Il pulsante “+” permette di effettuare una [nuova prenotazione](#).

Nella sezione più bassa della schermata si trovano tre pulsanti, che portano rispettivamente:

- alla sezione “[Medici](#)” per cercare uno o più medici da contattare o presso i quali prenotare;
- alla sezione “[Servizi utili](#)” per accedere alle funzionalità del nucleo familiare e della richiesta per le ricette ripetitive;
- alla sezione “[Chat](#)” per scrivere direttamente al medico o agli operatori di segreteria;

Scorrendo fino in fondo alla schermata Home, sarà presente la sezione “[Contattaci](#)” (10) dedicata all’assistenza clienti.

Infine, da qualsiasi schermata delle tre sezioni sopra citate è possibile tornare alla schermata principale cliccando sul pulsante “**Home**” in basso a sinistra (11).

3.1 - NUOVA PRENOTAZIONE

Per effettuare una nuova prenotazione:

1. Cliccare sul pulsante “+” nella schermata [Home](#);
2. Selezionare il paziente per il quale si vuole effettuare la prenotazione e cliccare “**Prosegui**”;
3. Cercare o selezionare il medico e cliccare “**Prosegui**”;

N.B. Se non è stato selezionato il medico di famiglia in fase di registrazione, non comparirà il medico nella scheda “**Medicina generale**”. Andare nella sezione “[Servizi Utili](#)” della [Home](#) per scegliere il medico.

4. Se il medico lavora in più studi medici, selezionare la struttura presso la quale si vuole prenotare la visita. Nel caso sia presente una sola struttura disponibile, selezionare quella e cliccare “**Prosegui**”;

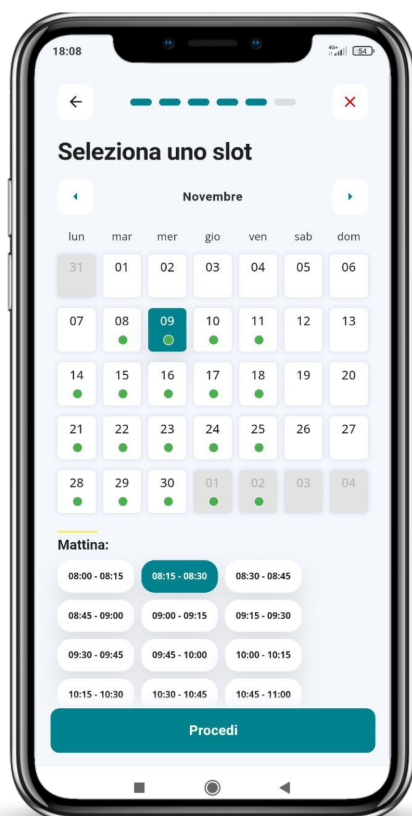
5. Nella schermata “**Seleziona il tipo di visita**” indicare il motivo della visita (Es. Prima Visita, Visita di controllo etc.) e cliccare “**Prosegui**”;

6. Scegliere il giorno e l’ora per la prenotazione e cliccare “**Prosegui**”.

N.B. i pallini verdi indicano le giornate in cui il medico ha dato disponibilità e ci sono orari disponibili.

7. Nella schermata di riepilogo è possibile rivedere tutti i dati inseriti e aggiungere un’eventuale nota per il medico. Infine cliccare su “**Prenota**”.

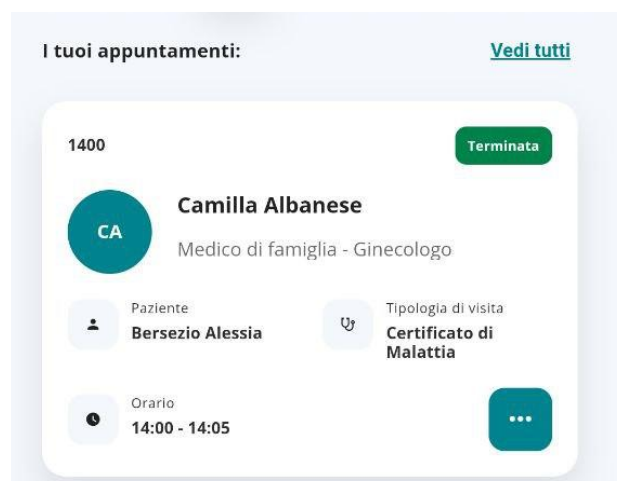
I dati della prenotazione saranno consultabili in qualsiasi momento dalla sezione “**I tuoi appuntamenti**” della **Home**, oppure cliccando su “**Vedi tutti**”.



3.2 - APPUNTAMENTI

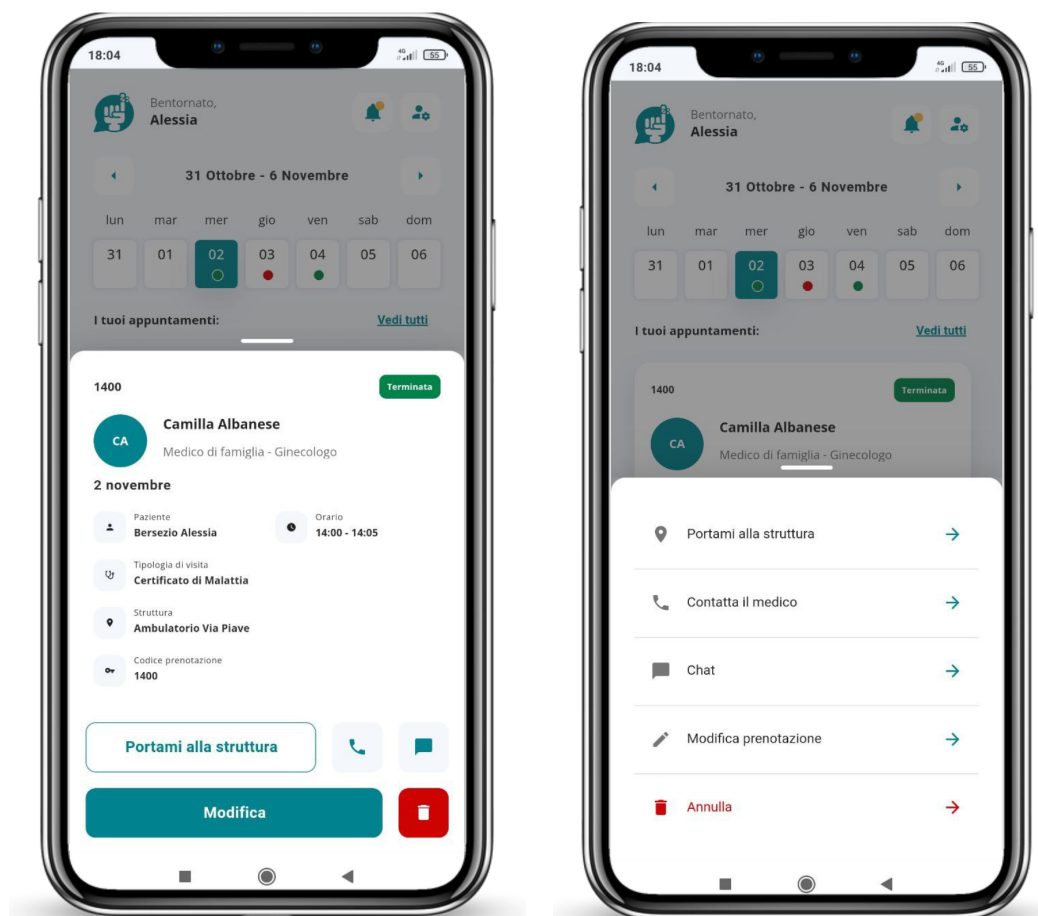
Nella sezione “**I tuoi appuntamenti**” della **Home**, sarà possibile consultare l’elenco delle prenotazioni per ciascun giorno del calendario in vista.

Se è stato prenotato più di un appuntamento nella stessa giornata (Es. per i propri familiari o presso diversi medici), il primo appuntamento in ordine cronologico sarà sempre in evidenza, mentre per vedere quelli successivi, bisogna trascinare verso sinistra il riquadro riguardante la prenotazione.



Cliccando su “**Vedi tutti**” sarà possibile visualizzare lo storico di tutti gli appuntamenti presi, in ordine cronologico, divisi in “**Visite da effettuare**” e “**Visite passate**”.

Per avere ulteriori informazioni, localizzare la struttura, contattare il medico o modificare la prenotazione, cliccare su “...” oppure direttamente sul riquadro della prenotazione.



A - PORTAMI ALLA STRUTTURA

Cliccando su **“Portami alla struttura”** si viene indirizzati direttamente alla posizione dello studio medico tramite Google Maps.

B - CONTATTA IL MEDICO



Cliccando su **“Contatta il medico”** o sul simbolo del telefono, è possibile chiamare direttamente il medico o la struttura.

C - CHAT



Cliccando su **“Chat”** o sul simbolo della nuvoletta, è possibile scrivere direttamente al medico o agli operatori di segreteria dello studio medico.

N.B. La chat è attiva solo se il medico ha impostato la disponibilità a essere contattato via chat.

D - MODIFICA PRENOTAZIONE

Cliccando su **“Modifica prenotazione”** o su **“Modifica”**, si accede direttamente a una schermata per effettuare modifiche alla prenotazione selezionata.

E - ANNULLA



Cliccando su **“Annulla”** o sul simbolo rosso del cestino, si andrà a cancellare la prenotazione, che verrà eliminata sia dal calendario dell'informatore scientifico, che dal calendario del medico.

3.3 - CONTATTACI

Per qualsiasi necessità di assistenza, il servizio clienti è sempre pronto a fornire supporto.

In fondo alla schermata [Home](#), è possibile cliccare sul pulsante “**Contattaci**”. Si aprirà una schermata che porta alle F.A.Q. e alla compilazione di un form.



Consulta le FAQ e prova a vedere se la soluzione al tuo problema è già contenuta nelle risposte. In alternativa, compila il form per contattare il servizio clienti.

Compilare tutti i campi (e-mail, oggetto e descrizione) e cliccare su “**Invia il form**”.

N.B. Tutti i campi del form sono obbligatori e l'indirizzo e-mail deve essere valido per poter ricevere una risposta dal Team di DoctorApp.

4 - NOTIFICHE

Per accedere al centro notifiche di DoctorApp, cliccare sul simbolo della campanella in alto a destra.

Nella sezione “**Notifiche**” saranno visibili le conferme di prenotazione, cancellazione e reminder per gli appuntamenti prenotati.

Nella sezione “**Comunicazioni**” saranno visibili i messaggi da parte del sistema di DoctorApp (Aggiornamenti, novità, avvisi etc.) e le comunicazioni tramite liste broadcasting da parte dei Medici (comunicazioni massive a tutti gli assistiti e informatori scientifici).

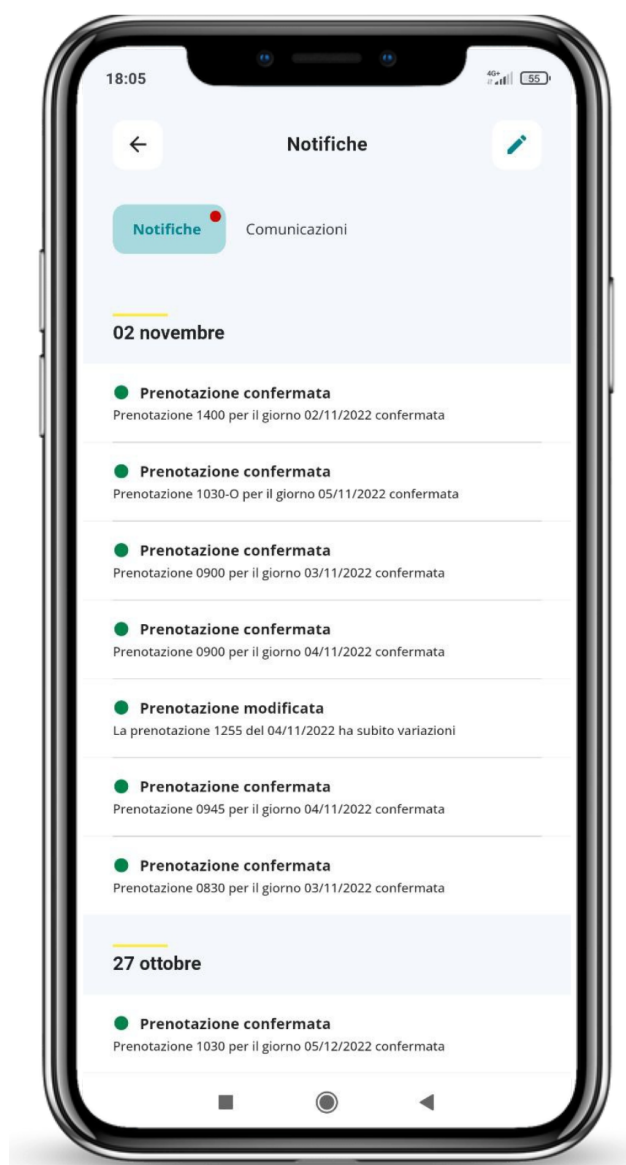
Le notifiche da visualizzare saranno in evidenza, con un pallino verde a fianco.

Per segnare la notifica come visualizzata, cliccare sul simbolo della matita in alto a destra, selezionare i messaggi e cliccare su “**Segna come lette**”.

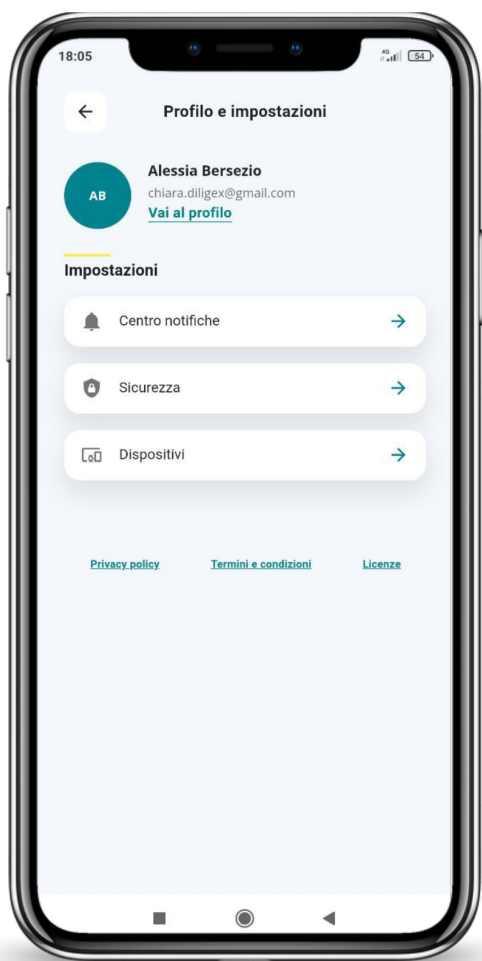


Per eliminare le notifiche: cliccare sul simbolo della matita in alto a destra, selezionare i messaggi da eliminare e cliccare su sul simbolo del cestino.

Per disattivare le notifiche, andare nella sezione “**Profilo e impostazioni**” - “[Centro Notifiche](#)”.



5 - PROFILO e IMPOSTAZIONI



Per accedere al proprio profilo e alle impostazioni, cliccare sull'icona dell'omino in alto a destra.

Nella sezione **“Profilo e impostazioni”** sarà possibile accedere al **centro notifiche**, ai **dispositivi** collegati all'account e alle opzioni di **sicurezza** per l'accesso.

In alto, sotto al proprio nome, è indicato l'indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione.

Cliccando su **“Vai al profilo”** si accede alla schermata che permette di visualizzare tutte le informazioni dell'utente.

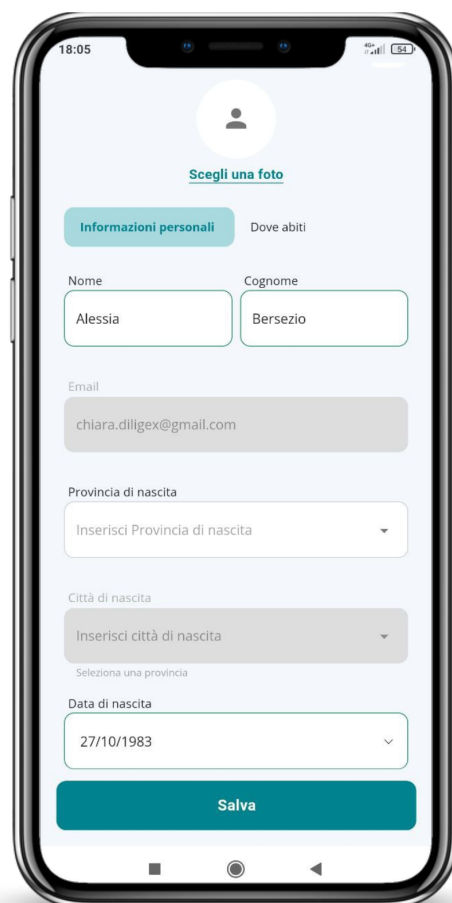
- Informazioni personali: luogo di nascita, data di nascita, numero di telefono, codice fiscale.
- Dove abiti: Indirizzo, città, provincia e CAP.

Inoltre, dalla schermata del profilo è possibile effettuare **logout** cliccando in alto a destra, ed **eliminare l'account**, cliccando in basso a destra.

Per modificare le informazioni, cliccare su **“Modifica profilo”**. Qui è possibile inserire un'immagine profilo (facoltativo) e modificare o aggiungere informazioni. Al termine delle modifiche cliccare sul pulsante **“Salva”** in basso.

Nel caso in cui si volesse modificare il campo **“Email”** in **“Modifica profilo”**, cliccando su **“Salva”** si aprirà una schermata per una nuova conferma di codice OTP come in fase di [registrazione](#).
Verrà inviata una mail al nuovo indirizzo con un codice OTP di 6 cifre.

Inserire i 6 numeri nello spazio apposito e cliccare su **“Conferma”**.



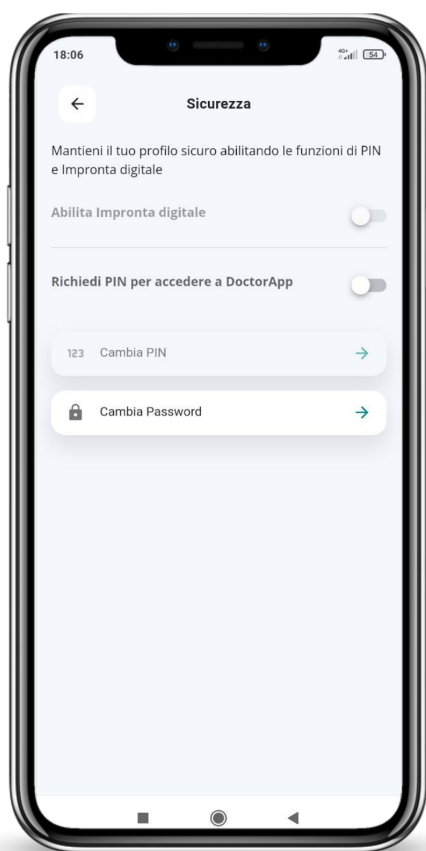
5.1 - CENTRO NOTIFICHE



Nel **centro notifiche** è possibile attivare o disattivare in qualsiasi momento le spunte per le notifiche da parte di DoctorApp sia **via e-mail** che via **notifica push sul cellulare**:

- Nuove prenotazioni
- Cancellazioni di prenotazioni
- Variazioni delle prenotazioni

5.2 - SICUREZZA



Nella sezione “**Sicurezza**” è possibile:

- **Attivare il Face ID o l'impronta digitale.**
- Decidere se **impostare il codice PIN** per il log-in nell'applicazione.
- **Cambiare il codice PIN** impostato in fase di registrazione (o impostarlo per la prima volta se si aveva cliccato su “Salta”).
- **Cambiare la password** impostata in fase di registrazione.

A - IMPOSTA PIN



Per fare in modo che ad ogni accesso venga richiesto un codice PIN, spuntare la voce “**Richiedi PIN per accedere a DoctorApp**” nella schermata “**Sicurezza**” di “**Profilo e impostazioni**”.

Nella schermata di creazione del PIN, inserire due volte il numero scelto. Dall'accesso successivo il PIN sarà richiesto quando si apre l'app.

Per rimuovere il PIN basterà rimuovere la spunta “**Richiedi PIN per accedere a DoctorApp**”.

B - CAMBIA PIN

Per cambiare il PIN, cliccare “**Cambia PIN**” nella schermata “**Sicurezza**” di “[Profilo e impostazioni](#)”.

Inserire il vecchio PIN e digitare due volte il nuovo PIN.

C - CAMBIA PASSWORD

Per cambiare la password, cliccare su “**Cambia Password**”, nella schermata “**Sicurezza**” di “[Profilo e impostazioni](#)”.

Verrà chiesto di inserire la vecchia password una volta e due volte quella nuova.

È possibile vedere la password scritta cliccando su l'occholino a destra.

Una volta completate le modifiche, cliccare su “**Salva**”.

N.B. È possibile annullare le operazioni in qualsiasi momento, cliccando sulla “X” in alto a destra.

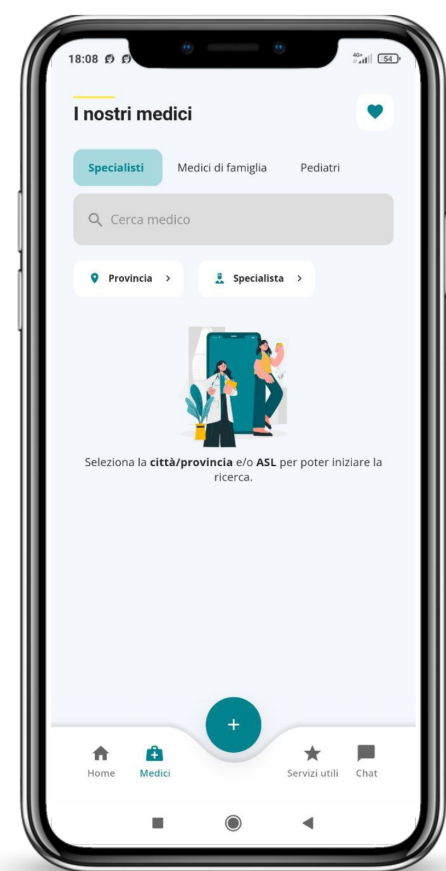
5.3 - DISPOSITIVI



Per visualizzare i dispositivi collegati al proprio account DoctorApp, cliccare su “**Dispositivi**”, nella schermata “[Profilo e impostazioni](#)”.

Per rimuovere uno o più dispositivi, cliccare sull'icona rossa del cestino a destra.

6 - MEDICI



Cliccando su **“Medici”** nella parte bassa della sezione [Home](#), si potrà accedere all’elenco di tutti i medici di famiglia, pediatri e specialisti che utilizzano il servizio di DoctorApp e presso i quali è possibile effettuare prenotazioni.

Nel caso in cui non sia ancora stato selezionato un medico di famiglia o pediatra in fase di [registrazione](#) o tramite la sezione [“Servizi Utili”](#) della [Home](#), cliccare sul pulsante **“Collega medico di famiglia”** o **“Collega pediatra”**.

Per collegare il medico di famiglia o il pediatra, bisogna innanzitutto selezionare la propria Azienda Sanitaria.

Una volta inserita l’Azienda Sanitaria, comparirà nella sezione **“Seleziona il tuo medico”** l’elenco di tutti i medici famiglia associati alla stessa Azienda Sanitaria e che hanno aderito al servizio di DoctorApp.

Scorrendo l’elenco oppure utilizzando la funzione **“Cerca medico”**, selezionare il medico di famiglia e cliccare su **“Salva”**.



Se il tuo medico non è nell’elenco, non ti preoccupare, puoi sempre provare a invitarlo in DoctorApp tramite una semplice condivisione link!



Una volta collegato il medico di famiglia, potrai consultare il profilo del medico cliccando sul riquadro con il suo nome oppure accedere alle funzioni **“Prenota un appuntamento”** e **“Portami alla struttura”** cliccando sul simbolo **“...”**.

6.1 - PROFILO DEL MEDICO

Cliccando sul riquadro con il nome del medico, si aprirà il profilo associato.

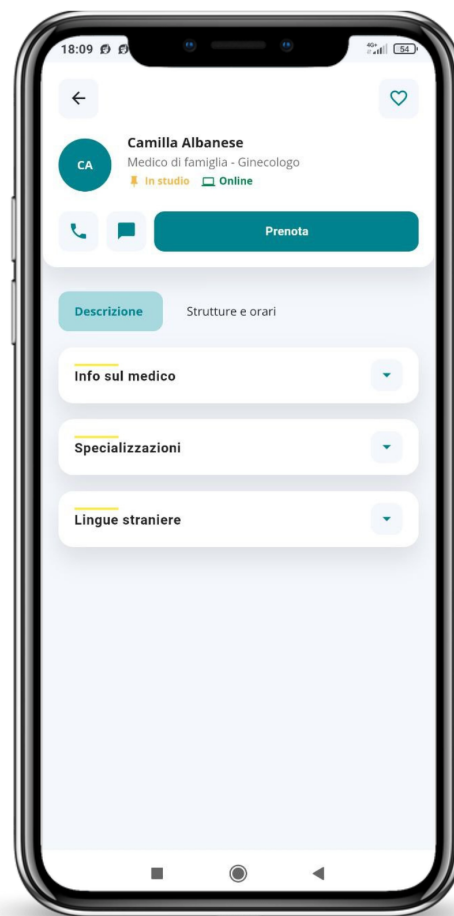
Sul profilo del medico si potranno visualizzare tre sezioni principali:

- **Descrizione** - con alcune informazioni di base fornite dal medico, eventuali specializzazioni in altri ambiti medici e le lingue straniere con le quali si può comunicare con il medico.
- **Strutture e orari** - con l'azienda sanitaria, l'indirizzo, la mappa e gli orari delle strutture in cui lavora il medico.
- **Bacheca virtuale** - con comunicazioni da parte del medico.

 Per leggere le informazioni in ciascuna di queste sezioni, cliccare la freccia verso il basso per allungare il riquadro.

Inoltre, è possibile **prenotare un appuntamento** o accedere alla **chat** con il medico direttamente dal suo profilo.

In alto a destra, invece, si potrà salvare il profilo del medico tra i **preferiti**, cliccando sul simbolo del cuore.



6.2 - FILTRI MEDICI SPECIALISTI

Per trovare uno o più medici all'interno dell'elenco è possibile filtrare la ricerca per città, provincia e/o azienda sanitaria di riferimento.

A - Cliccando su **"Provincia"** si aprirà la schermata **"Dove ti trovi?"**, nella quale è possibile cercare città e province per una ricerca più ristretta del medico che si vuole trovare. Cliccando su **"Prosegui"** si aprirà l'elenco dei medici che utilizzano DoctorApp nella città/provincia selezionata.

B - Cliccando su **"Specialista"** si aprirà la schermata nella quale è possibile selezionare una specializzazione medica per una ricerca più ristretta del medico che si vuole trovare. Cliccando su **"Prosegui"** si aprirà l'elenco dei medici specialisti che utilizzano DoctorApp.



6.3 - PREFERITI



Per accedere alla lista dei propri medici salvati come “**Preferiti**” basterà cliccare su “**Medici**” nella parte bassa della sezione **Home** e poi sul simbolo del cuore in alto a destra.

I preferiti saranno suddivisi in categorie: Medici di famiglia, Pediatri e Specialisti.

Cliccando sul nome del medico si aprirà il profilo del medico, con le relative informazioni.

Per rimuovere un medico dall'elenco dei preferiti, cliccare sul cuore in alto a destra quando si è all'interno del suo profilo.

Per aggiungere un medico all'elenco dei preferiti, aprire il profilo del medico tramite la sezione “**Medici**” e cliccare sul cuore in alto a destra. Il simbolo risulterà colorato e le modifiche saranno automaticamente salvate.

7 - SERVIZI UTILI



Cliccando su “**Servizi utili**” nella parte bassa della sezione **Home**, si potrà accedere ad una serie di ulteriori funzionalità di DoctorApp.

7.1 - MEDICINA GENERALE

Cliccando sul riquadro “**Medicina generale**”, è possibile associarsi direttamente o mandare una richiesta per modificare il medico di famiglia associato al proprio profilo.

A - COLLEGARSI AL MEDICO DI FAMIGLIA

Se non si è selezionato un medico di famiglia in fase di **registrazione**, sarà necessario farlo tramite questa sezione o tramite la sezione “**Medici**” della **Home**.

Per collegare il medico di famiglia, bisogna innanzitutto selezionare la propria Azienda Sanitaria.

Una volta inserita l'Azienda Sanitaria, comparirà nella sezione **“Seleziona il tuo medico”** l'elenco di tutti i medici famiglia associati alla stessa Azienda Sanitaria e che hanno aderito al servizio di DoctorApp.

Scorrendo l'elenco oppure utilizzando la funzione **“Cerca medico”**, selezionare il medico di famiglia e cliccare su **“Salva”**.



Se il tuo medico non è nell'elenco, non ti preoccupare, puoi sempre provare a invitarlo in DoctorApp tramite una semplice condivisione link!

Una volta collegato il medico di famiglia, potrai consultare il profilo del medico cliccando sul riquadro con il suo nome oppure accedere alle funzioni **“Prenota un appuntamento”** e **“Portami alla struttura”** cliccando sul simbolo **“...”**.

B - CAMBIO MEDICO DI FAMIGLIA

Se hai già associato il tuo profilo ad un medico di famiglia, potrai visualizzare in alto un riquadro con il nome del tuo medico.



Cliccando sul simbolo **“...”** si potrà accedere alle funzioni **“Prenota un appuntamento”** e **“Portami alla struttura”**.

Nella sezione bassa della schermata, sarà invece possibile inviare una richiesta **per cambiare il medico di famiglia all'interno dell'app**.

Nel campo **“Email”** sarà automaticamente presente l'indirizzo email utilizzato per la registrazione e l'accesso a DoctorApp. Il campo può essere modificato per l'invio della richiesta.

Nel campo **“Descrizione”** indicare la richiesta riguardante il cambio medico specificando:

- Nome del medico attualmente attivo in App
- Nome del medico al quale si vuole essere associati
- Eventuali dettagli sul profilo sul quale si vuole richiedere la modifica (Es. per se stessi o per il profilo di un familiare).

Cliccare su **“Invia richiesta”**. Sarai contattato via e-mail dal Servizio Clienti di DoctorApp appena il cambio sarà effettuato.

7.2 - NUCLEO FAMILIARE

18:11

←

×

Aggiungi un familiare

Inserisci i dati richiesti per creare il profilo del tuo familiare e collegarlo al medico

Grado di parentela

Seleziona grado di parentela

Nome

Inserisci nome

Cognome

Inserisci cognome

Sesso

Data di nascita

Codice fiscale

Inserisci il tuo codice fiscale

Provincia

Seleziona provincia

Prosegui

Per gestire le prenotazioni dei familiari, cliccare su “**La mia famiglia**” nella schermata “[Servizi utili](#)”.

A - CREARE IL PROFILO DI UN FAMILIARE

Cliccando su “**Aggiungi un familiare**”, si aprirà la schermata per la creazione del profilo di un membro della famiglia.

Selezionare il grado di parentela e inserire i dati richiesti:

- Nome e Cognome
- Sesso
- Data di nascita
- Codice Fiscale
- Regione, Provincia, Città e CAP

N.B. Se Codice Fiscale e data di nascita non coincidono, uscirà un messaggio di errore.

Cliccare su “**Procedi**” per salvare i dati e proseguire.

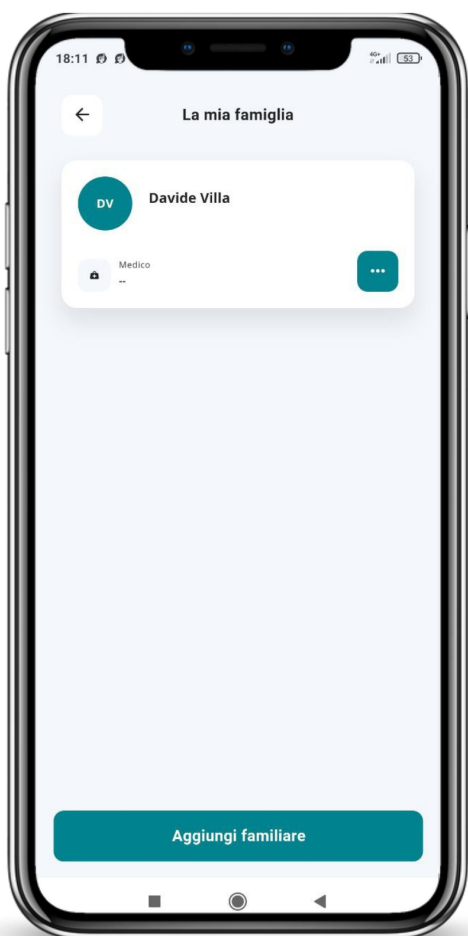
Come per la [registrazione](#) e la sezione “[Medicina generale](#)” del proprio profilo, verrà richiesto di **associare un medico** di famiglia o un pediatra al

familiare. Questo passaggio può essere saltato e modificato in seguito, dalla schermata “[La mia famiglia](#)”.



Dopo aver accettato le **condizioni di privacy** per la prenotazione a nome di terzi, cliccare su “**Salva**”.

B - LA MIA FAMIGLIA



Una volta creati i profili per i familiari, i loro nomi saranno visibili nella schermata “La mia famiglia”.

Cliccando sul simbolo “...” si aprirà una tendina che permette di:

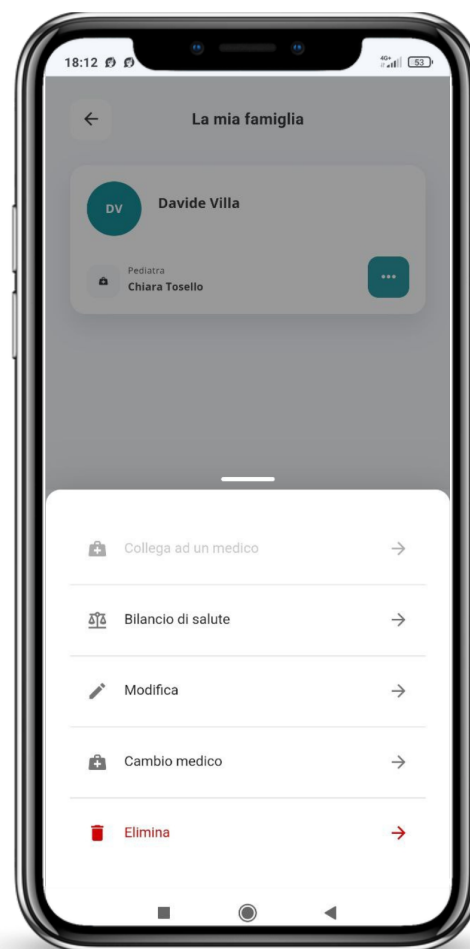


- [Collegare un medico](#) al profilo paziente del familiare
- Consultare i [bilanci di salute](#) dei figli minorenni associati ad un pediatra
- **Modificare il profilo**
- Inviare una richiesta per [cambiare il medico](#) del familiare
- **Eliminare il profilo**

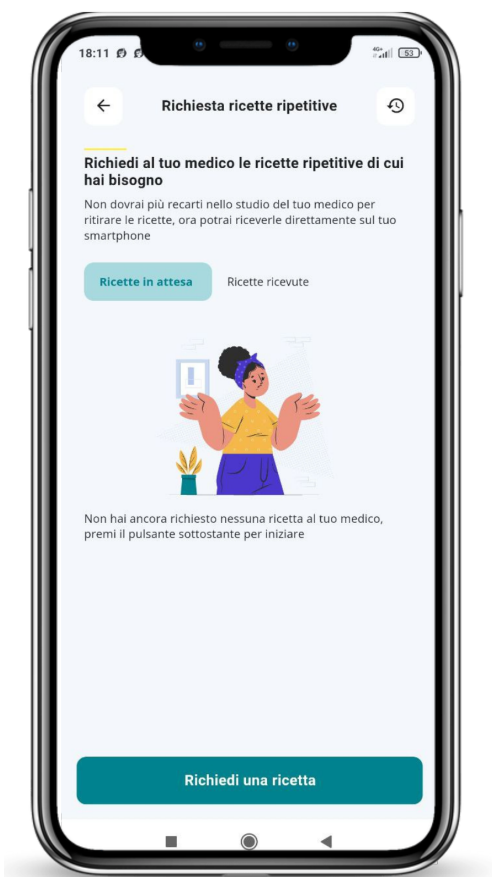
C - BILANCIO DI SALUTE

La funzione “**Bilancio di salute**” sarà visibile solo se uno dei profili del nucleo familiare è associato ad un pediatra.

Saranno consultabili tutti i bilanci di saluti registrati dal pediatra tramite App, con in evidenza in alto sarà sempre visibile il bilancio della visita più recente.



7.3 - RICETTE RIPETITIVE



E' possibile anche allegare immagini o file insieme alla richiesta (es. immagine della vecchia ricetta, documenti, scatola del farmaco etc.)

Cliccare sul pulsante **“Richiedi una ricetta”** per salvare e inviare la richiesta. Sarà possibile consultare l’elenco delle richieste inviate tornando nella schermata **“Richiedi una ricetta”** dell’area **“Servizi utili”**, nella scheda **“Ricette in attesa”**.

Nella schermata **“Richiesta ricette ripetitive”** si potranno inoltrare richieste per le ricette dei farmaci al proprio medico.

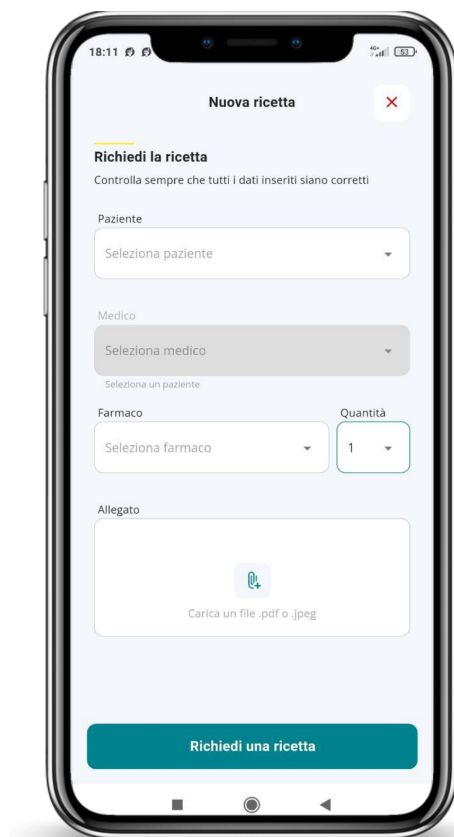
A - NUOVA RICHIESTA PER RICETTA FARMACO

Per fare una nuova richiesta al medico per le ricette ripetitive, cliccare sul pulsante **“Richiedi una ricetta”** in basso.

N.B. Sarà possibile fare richieste di ricette tramite App solo se si è collegati ad un medico di famiglia.

Nella schermata **“Nuova ricetta”**:

1. selezionare il nome del paziente per il quale si vuole richiedere la ricetta;
2. scegliere il medico al quale inviare la richiesta;
3. selezionare il farmaco che si vuole richiedere dall’elenco fornito;
4. indicare la quantità richiesta per il farmaco;



B - RICETTE RICEVUTE

Nella scheda “**Ricette ricevute**” saranno invece consultabili le ricette accettate e ricevute da parte del medico.

Cliccando “**Visualizza ricetta**”, si potrà direttamente visualizzare la ricetta.



Dallo **storico prenotazioni**, al quale si accede cliccando sul simbolo dell’orologio in alto a destra, si potranno visualizzare le ricette passate e scadute. Cliccando su “**Richiedi nuovamente**” sarà possibile inoltrare al medico una nuova richiesta per la stessa ricetta.



Per **eliminare la ricetta** dallo storico, cliccare sul simbolo rosso del cestino.

7.3 - TUTORIAL E F.A.Q.

In basso, nella schermata “**Servizi utili**”, troverai dei **video tutorial** esplicativi di tutti i servizi DoctorApp e alcune **domande frequenti (FAQ)** alle quali sono già fornite delle risposte.

Cliccando su “**Vedi tutti**” potrai vedere nel dettaglio tutte le spiegazioni e scegliere i tutorial più utili al tuo caso.

Ovviamente, per qualsiasi ulteriore dubbio potrai sempre contattare il servizio clienti tramite la sezione “**Contattaci**” della **Home**.

8 - SEZIONE CHAT

Cliccando su “**Chat**” in basso nella schermata [Home](#) si può accedere direttamente alla sezione che permette di mandare messaggi ai medici o al loro personale di segreteria.

8.1 - CHAT MEDICO

È possibile cercare il medico con il quale si vuole parlare tramite la barra di ricerca, oppure direttamente scorrendo l'elenco dei medici (la stessa cosa vale per gli operatori di segreteria).



Cliccando sul nome del medico si aprirà direttamente la chat, nella quale è possibile mandare semplici messaggi di testo. Per inviare **allegati**, cliccare il simbolo della graffetta a sinistra.

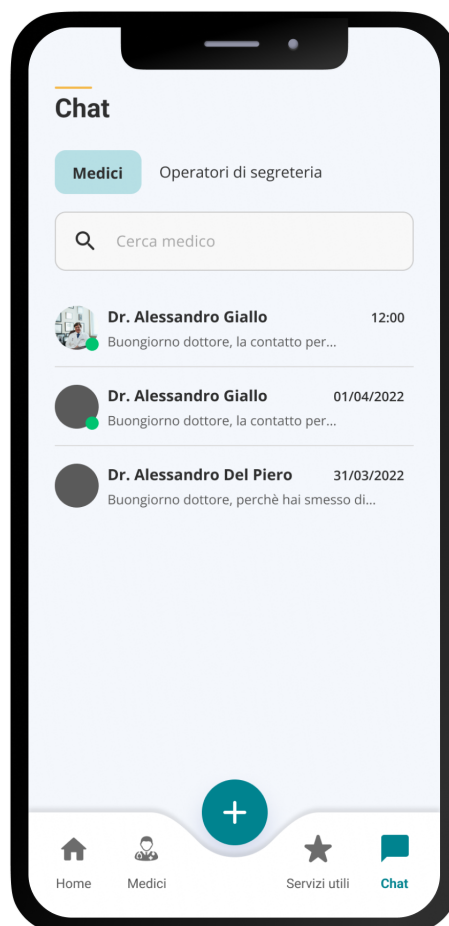


Cliccare sulla freccia per inviare il messaggio.



Cliccare sul simbolo del telefono in alto, per contattare direttamente il medico.

N.B. La possibilità di contattare il medico tramite chat è abilitata solamente se il medico ha dato disponibilità. Se la chat con il medico è disattiva, provare a contattare l'operatore di segreteria (se attivo). In alternativa contattare direttamente il medico.



8.2 - CHAT SEGRETERIA

È anche possibile contattare direttamente il personale di segreteria dello studio medico. Selezionando la scheda “**Personale di segreteria**” si potrà scegliere con quale collaboratore del medico parlare.

Qualora il medico avesse disattivato la sua chat privata, cliccando sul pulsante “**Scrivi al personale di segreteria**” che compare nella chat medico, si verrà automaticamente reindirizzati alla scelta del personale di segreteria per poter inviare una comunicazione.

Qualora fosse disattiva anche la chat della segretaria, contattare direttamente il medico al di fuori dell'App.

8.3 - ELIMINARE CHAT

Per eliminare una chat, sarà sufficiente trascinare verso sinistra il nome del medico del quale si desidera eliminare la conversazione.

Uscirà un messaggio di avviso che permette di decidere se procedere con l'eliminazione, cliccando su “**Sì, elimina**”, oppure annullare l'operazione, cliccando su "**Annulla**".